


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ ТО
«Новомосковская школа
для обучающихся с ОВЗ»


С.С. Логачев

«14» марта 2023 г.

ПРОГРАММА
проведения вводного инструктажа по охране труда в
государственном общеобразовательном учреждении
Тульской области «Новомосковская школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

1 Общие положения

Вводный инструктаж по охране труда для работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – школа) проводится на основании требований постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Цель проведения вводного инструктажа – ознакомить принимаемых на работу лиц с действующими в учреждении трудовым распорядком, особенностями учебного процесса, мерами пожарной безопасности, инструкциями по охране труда, общими условиями безопасности труда.

Вводный инструктаж проводится со всеми лицами, принимаемыми на работу, с временными работниками, командированными работниками, практикантами во время производственной практики.

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда с регистрацией в журнале вводного инструктажа и личной подписью инструктируемого.

После прохождения вводного инструктажа вновь поступивший работник должен пройти первичный инструктаж на рабочем месте у непосредственного руководителя по программе инструктажа на рабочем месте и инструкциями по безопасному выполнению работ.

2 Тематический план вводного инструктажа по охране труда

№ вопроса	Наименование вопроса	Время, мин
1	Общие сведения о школе	2
2	Основные положения законодательства об охране труда. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Льготы и компенсации. Особенности регулирования труда женщин. Правила внутреннего трудового распорядка. Организация работы по охране труда	8
3	Общие правила поведения работников на территории школы, в учебных, производственных и вспомогательных помещениях	5
4	Опасные и вредные производственные факторы. Порядок проведения обязательных медицинских осмотров. Требования производственной санитарии и личной гигиены. Средства индивидуальной защиты	5
5	Порядок расследования и оформления несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Основные требования по предупреждению электротравматизма	5

6	Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении	10
7	Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая с сотрудниками и детьми	10
8	Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ с персональным компьютером, копировально-множительной техникой	5
Общее количество времени		50

3 Содержание вопросов вводного инструктажа

Вопрос 1. Общие сведения о школе, ее структура, особенности учебного процесса

Школа основана в 1955 году как детский дом. В 1976 году учреждение именовалось как Новомосковская школа-интернат № 1 для детей с тяжелыми нарушениями речи. В 2004 года учреждение получило статус государственного, в 2015 году переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Новомосковская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – школа).

Учредителем ГОУ ТО «Новомосковская школа для обучающихся с ОВЗ» является министерство образования Тульской области.

Местонахождение школы: г. Новомосковск, ул. Присягина, дом 1/5.

Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность, в том числе начальное общее образование;
- основное общее образование;
- дополнительное образование детей;
- содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полном государственном обеспечении.

Численность обучающихся 228 детей, персонала школы – 108 человек.

Здание школы включает в себя учебные, спальные, технические помещения, столовую, спортивный и актовый зал, кабинет музыки и ритмики, кабинет информатики, кабинеты социально-бытовой ориентировки, кабинет технологии, библиотеку, физиотерапевтический кабинет, массажный кабинет.

Вопрос 2. Основные положения законодательства об охране труда. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Льготы и компенсации. Особенности регулирования труда женщин. Правила внутреннего трудового распорядка. Организация работы по охране труда

2.1 Для обеспечения права работника на безопасные и здоровые условия труда действует Трудовой кодекс РФ, который является основополагающим

законодательным документом в области охраны труда. Под охраной труда понимается система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.2 Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один хранится у работодателя, второй – у работника.

Работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- обязательное социальное страхование;
- иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю, для педагогических работников сокращенная продолжительность – 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному, уменьшается на 1 час.

Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

После каждого академического часа занятий с ПЭВМ необходимо проводить технические перерывы по 15 минут.

Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и заработной платы. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск составляет 28 календарных дней.

Педагогическим работникам устанавливается основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года через 10 лет непрерывной работы.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется дополнительный отпуск.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованные отпуска.

2.3 В соответствии с главой 41 Трудового кодекса РФ:

- ограничивается применение труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- женщинам по их заявлению и в соответствии с медицинским заключением предоставляется отпуск по беременности и родам с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере;

- по заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- по заявлению женщины во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком она может работать на условиях неполного рабочего времени или на дому с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию;

- запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин;

- направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с письменного согласия и при условии, что это не запрещено им по медицинским рекомендациям;

- перед отпуском по беременности или родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы в организации;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации организации.

2.4 Порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим труда и отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

2.5 Ведомственный контроль за соблюдением вопросов охраны труда, безопасности образовательного процесса осуществляет министерство образования Тульской области. Лица, имеющие право осуществлять надзор, имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда.

Вопрос 3. Общие правила поведения работников на территории школы, в учебных, производственных и вспомогательных помещениях

3.1 Правила поведения работников на территории и в помещениях школы определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, Коллективным договором.

3.2 Незамедлительно сообщать директору школы (непосредственному руководителю) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и сохранности имущества.

3.3 Работники, в целях обеспечения пожарной безопасности на территории и в здании школы, обязаны неукоснительно соблюдать требования пожарной безопасности.

3.4 Личный транспорт необходимо парковать только в специально отведенных местах. Подъездные пути должны быть свободными.

Вопрос 4. Опасные и вредные производственные факторы. Порядок проведения обязательных медицинских осмотров. Требования производственной санитарии и личной гигиены. Средства индивидуальной защиты

4.1 Опасные и вредные производственные факторы подразделяются на физические, химические, биологические, психофизиологические.

Производственная травма – это травма, полученная работником при нарушении требований безопасности труда. В целях предупреждения травматизма используют предохранительные, оградительные, сигнализирующие устройства.

В целях предупреждения профессиональных заболеваний, отравлений устанавливаются предельно допустимые нормы.

4.2 Работники школы обязаны проходить медицинский осмотр при приеме на работу и периодические медосмотры, в соответствии с трудовым законодательством.

Обязательные предварительные медосмотры при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья поручаемой работе.

Периодические медосмотры проводятся с целью выявления заболеваний, динамического наблюдения за состоянием здоровья работников.

Работники образовательных организаций проходят медосмотр один раз в год.

Обязанности по организации проведения предварительных и периодических медосмотров возлагается на работодателя. Ответственность за качество проведения медосмотров – на медицинскую организацию.

4.3 Производственная санитария – это система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих

воздействие производственных факторов.

Освещенность рабочего места, температура воздуха, влажность воздуха должны соответствовать оптимальным значениям.

Все работники должны соблюдать правила личной гигиены. Во время работы пользоваться санитарной спецодеждой.

Работникам кухни запрещено находиться на рабочем месте без специальной одежды и обуви, дежурных защитных средств (перчатки).

4.4 На работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнениями, работникам выдаются средства индивидуальной защиты (СИЗ), смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с нормами. Работа без СИЗ запрещается.

Правила обеспечения работников специальной одеждой, обувью распространяются на работников, профессии и должности которых предусмотрены в Типовых отраслевых нормах. Учет выдачи спецодежды ведется в личных карточках.

К СИЗ относятся: предохранительные пояса, диэлектрические перчатки, защитные очки, противогазы, самоспасатели, газоанализаторы и другие.

Вопрос 5. Порядок расследования и оформления несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Основные требования по предупреждению электротравматизма

5.1 Работники школы должны немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, об ухудшении здоровья, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, во время учебно-воспитательного процесса

Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору, в иных установленных законодательством РФ случаях, и которое повлекло временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

5.2 Расследование и оформление несчастных случаев на производстве производится в соответствии с главой 36.1 разделом X Трудового кодекса РФ.

5.3 При несчастном случае руководитель обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему, доставку в медицинское учреждение;
- принять меры по предотвращению развития аварийной ситуации;
- сообщить о случившемся специалисту по охране труда;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия или провести фотовидеофиксацию;
- обеспечить своевременное расследование несчастного случая.

5.4 Расследованию подлежат: травма, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, повреждения, полученные в результате аварий, других чрезвычайных ситуаций, повлекших за собой необходимость перевода работника на другую должность, временную утрату работоспособности или смерть, если произошли: в течение рабочего времени на территории школы, при выполнении работы во сверхурочное время, при следовании в служебную командировку.

5.5 Для расследования несчастного случая создается комиссия. Комиссия по расследованию НС обязана провести расследование в установленные сроки с составлением акта Н-1 (с сотрудниками). Один экземпляр акта выдается пострадавшему, второй хранится в учреждении 45 лет.

5.6 Несчастные случаи, о которых пострадавший или очевидец не сообщил администрации в течении рабочего дня или от которой потеря трудоспособности наступила не сразу, расследуются по заявлению пострадавшего в срок не более месяца. Решение о составлении формы Н-1 выносится после проверки заявления и изучения обстоятельств, доказательств и показаний очевидцев.

5.7 Основные мероприятия по предупреждению электротравматизма:

- организационно-технические (обучение электротехнического персонала, проведение инструктажей для не-электротехнического);
- заземление электрооборудования;
- контрольные замеры напряжения и изоляции сопротивления;
- применение СИЗ, использование предупредительных знаков и плакатов.

Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электропроводам, к незащищенным токоведущим частям электрических устройств;
- при уходе с рабочего места отключать электрооборудование;
- при обнаружении неисправности сообщать немедленно директору школы.

Вопрос 6. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении

6.1 Пожарная безопасность – состояние объекта, при котором с установленной вероятностью исключается возможность возникновения развития пожара и воздействия на людей опасных факторов пожара и обеспечивается защита материальных ценностей.

6.2 Работники допускаются к работе только после прохождения пожарного инструктажа. Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности на своем рабочем месте несет каждый работник.

6.3 **При обнаружении пожара или признаков горения** в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха), а также при срабатывании автоматической установки пожарной сигнализации и подтверждении факта пожара необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием названия школы, адреса (ул. Присягина, дом 1), место возникновения пожара, назвать свою фамилию;

- одновременно (если сигнализация не сработала) нажать кнопку извещателя, в административном корпусе задействовать речевое оповещение о пожаре;

- принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей – меры по тушению пожара в начальной стадии.

- сообщить о пожаре непосредственному руководителю;

- встретить пожарные подразделения и предоставить руководителю тушения пожара информацию о месте возгорания и о ходе эвакуации людей.

6.4 Основными причинами пожаров являются:

неосторожное обращение с огнем;

оставленные без присмотра электроприборы;

проведение с нарушениями требований правил пожарной безопасности огневых, строительных и других пожароопасных работ;

использование легковоспламеняемых веществ.

6.5 Каждый работник обязан:

- выполнять правила пожарной безопасности;

- знать план эвакуации, расположение запасных эвакуационных выходов, участвовать в тренировках по противопожарной защите;

- обесточивать электроприборы, покидая служебные помещения;

Курение на территории, в здании и помещениях школы запрещено.

6.6 Работники должны знать место нахождения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться. Пенные огнетушители предназначены для тушения различных веществ и материалов, за исключением электроустановок, находящихся под напряжением.

6.7 Пожарная сигнализация извещает о месте возникновения пожара. Для вызова пожарной охраны используется «прямая» телефонная связь. В административном корпусе, при срабатывании пожарной сигнализации, сообщение о срабатывании выводится на пульт пожарной охраны.

Вопрос 7. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая с сотрудниками и детьми

7.1 Первая помощь – это действия, выполненные непосредственно на месте происшествия в кратчайшие сроки после травмы и направленные на устранение явлений, угрожающей жизни человека, а также подготовку пострадавшего к отправке в медицинское учреждение.

7.2 В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», первая помощь (до оказания медицинской помощи) оказывается гражданам при несчастном случае, травмах, отравлении, и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и

здоровью, лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующую подготовку.

7.3 Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 №477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»:

- отсутствие сознания;
- остановка дыхания и кровообращения;
- наружные кровотечения;
- инородные тела верхних дыхательных путей;
- ожоги, отморожения, отравления.

7.4 При оказании первой помощи, работникам школы необходимо руководствоваться Инструкцией по оказанию первой помощи при несчастных случаях в ГОУ ТО «Новомосковская школа для обучающихся с ОВЗ».

Вопрос 8. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ с персональным компьютером, копировально-множительной техникой

8.1 Перед началом работы с персональным компьютером, копировально-множительной техникой и другим электрооборудованием необходимо:

- отрегулировать освещенность на рабочем месте и убедиться в ее достаточности;
- подключать персональный компьютер, и другое электрооборудование к сети только штатными сетевыми кабелями при закрытых кожухах и наличии заземления;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков, убедиться в отсутствии внешних повреждений.

Запрещается подключать персональный компьютер, копировально-множительную технику и другое электрооборудование к сети мокрыми руками.

В случае неисправности оборудования и инвентаря не приступать к работе до исправления неполадок квалифицированными специалистами.

8.2 Во время работы запрещается:

- производить частые переключения питания;
- допускать попадания влаги на системный блок, монитор, клавиатуру, принтеров и других устройств;
- загромождать рабочее место и оборудование бумагой и посторонними предметами;
- оставлять включенное оборудование без присмотра;
- производить самостоятельно ремонт оборудования;
- принимать пищу на рабочем месте.

При длительной работе с документами и на компьютере, делать перерыв 10-15 минут через каждый час работы для снижения утомления зрительного анализатора.

8.3 При работе на копировально-множительной технике работать только с закрытой крышкой, прижимающей копировальные материалы.

При работе на копировально-множительной технике запрещается:

- освобождать заевшую бумагу при включенном питании;
- выключать оборудование, не дожидаясь его автоматического отключения;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт устройства;
- ставить на аппарат посторонние предметы;
- оставлять работающий аппарат без присмотра.

Необходимо отключить оборудование от электросети в следующих случаях: при обнаружении неисправности; при внезапном снятии напряжения электросети; при появлении признаков нагревания, постороннего запаха, дыма; во время уборки оборудования.

8.4 При работе с персональным компьютером, копировально-множительной техникой и другим электрооборудованием выполнять требования инструкции школы по электробезопасности для неэлектротехнического персонала.

РАЗРАБОТАНО

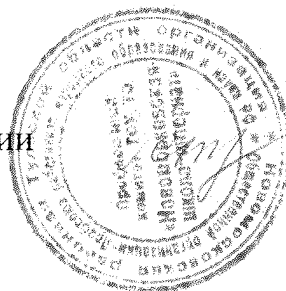
Специалист по охране труда

С.В. Иванова

СОГЛАСОВАНО

Председатель

первичной профсоюзной организации



М. Н. Устинова