

ПРИНЯТО

СОВЕТОМ

государственного общеобразовательного  
учреждения Тульской области  
«Новомосковская школа  
для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

Протокол

от «21» августа 2018 г. № 8

  
С.С. Логачев  
председатель совета ГОУ ТО «Новомосковская школа  
для обучающихся с ОВЗ»

УТВЕРЖДЕНО

ДИРЕКТОРОМ

государственного общеобразовательного  
учреждения Тульской области  
«Новомосковская школа  
для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

Приложение № \_\_\_\_\_ к приказу

от «31» августа 2018 г. № 104-8

  
С.С. Логачев  
директор



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о попечительском совете

государственного общеобразовательного учреждения Тульской области  
«Новомосковская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о попечительском совете (далее – Попечительский Совет) государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) является нормативным локальным актом Учреждения, регламентирующим направления деятельности, вопросы функционирования, а также определяющим состав и пределы компетенции его Попечительского Совета.

1.2. Попечительский Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созданным в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал; развитию инициативы коллектива; реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления; осуществления независимой оценки качества работы Учреждения.

1.3. Попечительский Совет работает в тесном контакте с администрацией, органами самоуправления и общественными организациями Учреждения, реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов; их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Попечительского Совета.

1.4. Положение о Попечительском Совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Тульской области от 30 сентября 2013 г. № 1989-ЗТО «Об образовании».

1.5. Правовой базой деятельности Попечительского Совета являются следующие нормативно-правовые акты:

#### 1.5.1. Международные –

- Конвенция прав ребенка (вступила в силу в 1959 г.);
- Европейская социальная хартия (вступила в силу в 1965 г.);
- Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (вступил в силу в 1976 г.);
- Конвенция ЮНЕСКО о техническом и профессиональном образовании (вступила в силу в 1989 г.).

#### 1.5.2. Федеральные –

- статьи 118-121 параграфа 5 главы 4 части 1 Гражданского кодекса РФ (от 26.01.96.);

- пункт 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьи 10, 15, 24, 26 Закона РФ «О некоммерческих организациях» (от 12.01.96.);
- статьи 8, 12, 17, 18 Закона РФ «Об общественных объединениях» (от 19.05.95.);
- Указ Президента РФ от 31 августа 1999 г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10 декабря 1999 г. № 1379 «Об утверждении Примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения».

#### 1.5.3. Локальные –

- устав Учреждения;
- настоящее Положение.

1.6. Деятельность членов Попечительского Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

## **2. Компетенция и функции Попечительского Совета**

### **2.1. К компетенции Попечительского Совета относятся:**

- 2.1.1. Содействие организации и совершенствованию образовательного процесса.
- 2.1.2. Привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития.
- 2.1.3. Определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств Учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.
- 2.1.4. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных, а также внебюджетных средств администрацией Учреждения.
- 2.1.5. Внесение в случае необходимости предложений учредителю Учреждения о проведении проверки его финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 2.1.6. Внесение на рассмотрение общего собрания работников предложения об изменении и дополнении устава Учреждения.
- 2.1.7. Предоставление рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- 2.1.8. Осуществление независимой оценки качества работы Учреждения.
- 2.1.9. Предоставление рекомендаций администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.
- 2.1.10. Внесение предложений учредителю Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения и управления Учреждением.
- 2.1.11. Участие в осуществлении самообследования деятельности Учреждения.

### **2.2. К функциям Попечительского Совета относятся:**

- 2.2.1. Содействие в работе по совершенствованию образовательного процесса, созданию условий для дополнительного образования обучающихся.
- 2.2.2. Создание для обучающихся условий по организации первоначальной трудовой подготовки, допрофессиональной подготовки.
- 2.2.3. Оказание помощи Учреждению в проведении конкурсов, соревнований, смотров, оздоровительных мероприятий.
- 2.2.4. Содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территорий, оборудовании учебных кабинетов, мастерских.
- 2.1.5. В качестве органа общественного самоуправления Учреждения, осуществляющего независимую оценку качества его работы, Попечительский Совет выполняет следующие функции:

- изучение рейтинга Учреждения на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и портале «Открытый регион 71»;
- изучение показателей, характеризующих работу Учреждения, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы образовательного учреждения, утвержденных Общественным советом при министерстве образования Тульской области;
- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы Учреждения;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Учреждения;
- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Учреждении;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Учреждения (круглые столы, конференции и др.);
- разработка и внесение на рассмотрение руководства Учреждения и Общественного совета при министерстве образования Тульской области предложений и рекомендаций в виде решений Попечительского Совета.

### **3. Задачи Попечительского Совета**

Основными задачами в деятельности Попечительского Совета являются:

- 3.1. Выработка стратегии развития Учреждения.
- 3.2. Контроль над реализацией программ образования и контроль над использованием бюджетных средств.
- 3.3. Осуществление связей с общественностью.
- 3.4. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.
- 3.5. Создание оптимальных условий для реализации уставных задач Учреждения.
- 3.6. Защита законных прав и интересов обучающихся Учреждения.
- 3.7. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- 3.8. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников.
- 3.9. Подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения.
- 3.10. Выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Учреждения.
- 3.11. Подготовка предложений по повышению качества работы Учреждения.
- 3.12. Участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Учреждения.

### **4. Права Попечительского Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной уставом Учреждения и настоящим Положением, Попечительский Совет имеет право:

#### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в профильные и партнерские учреждения и организации.

#### **4.2. Приглашать на свои заседания:**

- работников Учреждения;
- представителей администрации Учреждения;
- членов совета Учреждения;
- специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций (по согласованию с директором Учреждения).

#### **4.3. Разрабатывать:**

- план работы Попечительского Совета;
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения, которые принимаются в установленном уставом Учреждения порядке;
- план работы Попечительского Совета;
- отчет о деятельности Попечительского Совета, представляемый на общем собрании работников;
- рекомендации по выполнению принимаемых Попечительским Советом решений.

#### **4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:**

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных нормативных актов Учреждения.

#### **4.5. Принимать рекомендательные решения, касающиеся вопросов:**

- совершенствования социальных гарантий работников Учреждения;
- защиты их трудовых, социально-экономических и профессиональных прав;
- разрешения коллективных трудовых споров, решения конфликтных вопросов в трудовом коллективе;
- создания в Учреждении доброжелательного психологического микроклимата;
- окончательные решения по спорным вопросам, входящим в компетенцию Попечительского Совета.

#### **4.6. Рекомендовать:**

- директору Учреждения концептуальные направления развития Учреждения;
- формулировки для принятия решений по вопросам, рассматриваемым на общем собрании работников Учреждения.

#### **4.7. Создавать:**

- временные рабочие группы (комиссии) из состава членов Попечительского Совета для выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам, относящимся к компетенции Попечительского Совета.

### **5. Ответственность Попечительского Совета**

Попечительский Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и нормативным локальным актам Учреждения.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в рамках своей компетенции с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

### **6. Организация работы Попечительского Совета**

- 6.1. Попечительский совет организует свою деятельность в соответствии с планом работы, принятом на текущий учебный год.

- 6.2. Попечительский Совет избирается общим собранием работников Учреждения открытым голосованием из числа кандидатур, выдвигаемых его администрацией.
- 6.3. Общее число членов Попечительского Совета устанавливается в количестве не менее 7 человек.
- 6.4. В состав Попечительского Совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.
- 6.5. Заседание Попечительского Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Попечительского Совета могут проводиться по инициативе одной трети его состава.
- 6.6. Руководство Попечительским Советом осуществляет председатель, избранный общим собранием работников Учреждения сроком на 3 года. Председатель Попечительского Совета:
- руководит деятельностью Попечительского Совета, подписывает протоколы и выписки из протоколов о принимаемых решениях;
  - представляет совместно с Учреждения интересы Учреждения в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях по вопросам своей компетенции;
  - осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Попечительского Совета.
- 6.7. Директор Учреждения входит в состав Попечительского Совета на правах его сопредседателя.
- 6.8. Председатель Попечительского Совета в начале каждого учебного года отчитывается о деятельности Попечительского Совета за истекший учебный год перед Советом и попечителями Учреждения.
- 6.9. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Попечительский Совет вправе возложить временное руководство на другого члена Попечительского Совета.
- 6.10. Из числа членов Попечительского Совета избирается секретарь. Секретарь Попечительского Совета:
- ведет протоколы заседаний;
  - организует делопроизводство;
  - оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Попечительского Совета.
- 6.11. Решения Попечительского Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.
- 6.12. Решение Попечительского Совета являются правомочным, если на соответствующем заседании присутствовало не менее двух третей его состава.
- 6.13. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.
- 6.14. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива.
- 6.15. В отдельных случаях директором может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения указываемого решения Попечительского Совета участниками образовательного процесса.
- 6.16. Решения Попечительского Совета доводятся до трудового коллектива не позднее трехдневного срока после прошедшего заседания.

## **7. Делопроизводство Попечительского Совета**

- 7.1. Попечительский Совет организует ведение своего делопроизводства самостоятельно.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Попечительского Совета.
- 7.3. Заседания Попечительского Совета оформляются протоколно. Протоколы заседаний Попечительского совета хранятся в Учреждении.
- 7.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Попечительского Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.
- 7.5. Регистрация обращений проводится канцелярией Учреждения.

## **8. Сроки действия Положения и порядок его изменения**

- 8.1. Настоящее Положение принимается советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
- 8.2. Изменения (дополнения) в Положение вносятся советом образовательного учреждения в соответствии с изменением нормативных документов, регулирующих отношения в сфере общего образования.
- 8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.