

ПРИНЯТО
советом

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковская школа
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

Протокол
от «21» августа 2018 г. № 8


С.С. Логачев
председатель совета ГОУ ТО «Новомосковская школа
для обучающихся с ОВЗ»

УТВЕРЖДЕНО
директором

государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковская школа
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

Приложение № 15 к приказу
от «31» августа 2018 г. № 104-Д


С.С. Логачев



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете

государственного общеобразовательного учреждения Тульской области
«Новомосковская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о совете (далее – Совет) государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Новомосковская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) является нормативным локальным актом Учреждения, регламентирующим деятельность его Совета.
- 1.2. Положение о Совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Тульской области от 30 сентября 2013 г. № 1989-ЗТО «Об образовании».
- 1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, рассматривающим основные вопросы осуществления защиты прав и интересов работников Учреждения и создания в его коллективе доброжелательного психологического микроклимата.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области трудовых отношений, образования и социальной защиты граждан; уставом Учреждения, настоящим Положением и иными его нормативными локальными актами.
- 1.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения, настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Компетенция и полномочия Совета

2.1. К компетенции Совета относятся:

- 2.1.1. Организация выполнения решений общего собрания работников Учреждения по перспективным вопросам деятельности Учреждения.
- 2.1.2. Утверждение концепции развития Учреждения.
- 2.1.3. Рассмотрение и принятие решений по вопросам обеспечения социальных гарантий работников Учреждения, защиты их трудовых, социально-экономических и профессиональных прав.
- 2.1.4. Урегулирование трудовых споров и служебных конфликтов.
- 2.1.5. Обеспечение социальной защиты обучающихся Учреждения при рассмотрении их дел государственными или общественными органами.
- 2.1.6. Принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

2.2. К полномочиям Совета относятся:

- 2.2.1. Реализация в Учреждении государственной политики в сфере трудового права и социальной защиты работников.
- 2.2.2. Ориентация деятельности коллектива работников Учреждения на совершенствование трудового процесса.
- 2.2.3. Внесение предложений по совершенствованию социальных гарантий работников Учреждения.
- 2.2.4. Защита трудовых, социально-экономических и профессиональных прав работников Учреждения.
- 2.2.5. Контроль за соблюдением социальных гарантий работников Учреждения в вопросах оплаты труда, материального стимулирования, представления льгот и компенсаций, обеспечение занятости, охраны труда и здоровья.
- 2.2.6. Участие в разрешении коллективных трудовых споров, решении конфликтных вопросов в трудовом коллективе.
- 2.2.7. Рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, учебно-организационной, научно-методической и иной деятельности Учреждения;
- 2.2.8. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

3. Задачи Совета

Основными задачами в деятельности Совета являются:

- 3.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с его администрацией, попечительским советом и педагогическим советом).
- 3.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.
- 3.3. Создание оптимальных условий для реализации уставных задач Учреждения.
- 3.4. Проведение работы по обеспечению постоянного совершенствования трудового процесса в Учреждении.
- 3.5. Осуществление мероприятий по разработке и направлению администрации Учреждения предложений, касающихся обеспечения функционирования и совершенствования установленной нормативными локальными актами Учреждения системы социальных гарантий его работников.
- 3.6. Мониторинг реализации и обеспечение неукоснительного соблюдения трудовых, социально-экономических и профессиональных прав работников Учреждения в процессе их трудовой деятельности.
- 3.7. Предупреждение и урегулирование трудовых споров и иных конфликтных ситуаций в трудовом коллективе Учреждения, относящихся к компетенции Совета.
- 3.8. Оказание помощи администрации Учреждения в представлении интересов обучающихся и обеспечении их социальной защиты при рассмотрении их дел государственными или общественными органами.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной уставом Учреждения и настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в профильные и партнерские учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- работников Учреждения;

- представителей администрации Учреждения;
- членов попечительского совета Учреждения;
- специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций (по согласованию с директором Учреждения).

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения, которые принимаются в установленном уставом Учреждения порядке;
- план работы Совета;
- отчет о деятельности Совета, представляемый на общем собрании работников;
- рекомендации по выполнению принимаемых Советом решений.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных нормативных актов Учреждения.

4.5. Принимать в рамках своей компетенции решения, касающиеся вопросов:

- принятия плана работы Совета;
- совершенствования социальных гарантий работников Учреждения;
- защиты их трудовых, социально-экономических и профессиональных прав;
- соблюдения социальных гарантий в областях оплаты труда, материального стимулирования, представления льгот и компенсаций, обеспечение занятости, охраны труда и здоровья работников;
- разрешения коллективных трудовых споров, решения конфликтных вопросов в трудовом коллективе;
- создания в Учреждении доброжелательного психологического микроклимата;
- окончательные решения по спорным вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.6. Рекомендовать:

- директору Учреждения концептуальные направления развития Учреждения;
- формулировки для принятия решений по вопросам, рассматриваемым на общем собрании работников Учреждения.

4.7. Создавать:

- временные рабочие группы (комиссии) из состава членов Совета для выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и нормативным локальным актам Учреждения.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты деятельности Учреждения в области защита трудовых, социально-экономических и профессиональных права работников; поддержания в трудовом коллективе доброжелательного психологического микроклимата.
- 5.5. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в рамках своей компетенции с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.6. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

- 6.1. В состав Совета входят по должности руководитель Учреждения, который является председателем Совета, а также заместители, руководители структурных подразделений, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.
- 6.2. Родители (законные представители) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей).
- 6.3. Члены Совета из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся Учреждения.
- 6.4. В состав Совета могут входить представители Учредителя. Остальные члены Совета избираются голосованием на Общем собрании работников. Срок полномочий Совета не может превышать 3-х лет. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины членов Совета.
- 6.5. На первом заседании Совета при открытом голосовании большинством поданных голосов избираются его председатель и секретарь, сохраняющие свои полномочия на весь период деятельности Совета (на время действия коллективного договора).
- 6.6. Председатель Совета ведет заседания Совета, организует его делопроизводство, контролирует выполнение принятых Советом решений, ежегодно отчитывается по результатам его деятельности Совета на общем собрании работников Учреждения.
- 6.7. Секретарь Совета ведет протоколы всех заседаний Совета.
- 6.8. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.
- 6.9. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 6.10. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации, являются обязательными для исполнения администрацией и всеми работниками Учреждения.
- 6.11. Решения Совета доводятся до сведения всего коллектива работников Учреждения не позднее трех дней после прошедшего заседания.
- 6.12. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7. Делопроизводство Совета

- 7.1. Заседания Совета оформляются протокольно.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета, результаты голосования по рассматриваемым вопросам и принятые решения.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.
- 7.5. Книга протоколов Совета входит в номенклатуру дел и хранится в канцелярии Учреждения.

8. Сроки действия Положения и порядок его изменения

- 8.1. Настоящее Положение принимается советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
- 8.2. Изменения (дополнения) в Положение вносятся советом образовательного учреждения в соответствии с изменением нормативных документов, регулирующих отношения в сфере общего образования.
- 8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.