

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГОУ ТО
«Новомосковская школа для
обучающихся с ОВЗ»
от 24.12.2021 № 01-09/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников
государственного общеобразовательного учреждения Тульской области
«Новомосковская школа для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране
труда работников государственного общеобразовательного учреждения Тульской
области «Новомосковская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» (далее – Положение) разработано в соответствии с
Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ
от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения и охране труда и проверки знаний
требований охраны труда».

1.2 Положение устанавливает обязательные требования к обучению по
охране труда и проверке знаний требований охраны труда у работников ГОУ ТО
«Новомосковская школа для обучающихся с ОВЗ» (далее – школа) и
разработано для профилактических мер по сокращению производственного
травматизма и профессиональных заболеваний. Положение – локальный
нормативный акт, являющийся частью системы управления охраной труда в
школе.

1.3 Требования данного Положения распространяются на всех работников
школы и обучающихся, проходящих производственную практику в учреждении.
1.4 Ответственность за организацию и своевременность обучения
работников несет директор школы в порядке, установленном законодательством
РФ.

1.5 Государственный надзор и контроль за соблюдением организации
обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется
Государственной инспекцией труда.

2 Виды обучения по охране труда

- 2.1 Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:
- а) инструктажей по охране труда;
 - б) стажировки на рабочем месте;
 - в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

- г) обучения использования (применения) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

3 Организация инструктажей

3.1 Проведение инструктажей по охране труда является одним из этапов порядка обучения и проверки знаний по охране труда работников школы. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводятся инструктажи по охране труда.

3.3 Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

а) вводный инструктаж по охране труда;

б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;

в) целевой инструктаж по охране труда.

3.4 Вводный инструктаж по охране труда для вновь принятых и командированных сотрудников проводится специалистом по охране труда или полномочный работник школы, на которого возложены обязанности по

проведению вводного инструктажа по охране труда.

3.5 Вводный инструктаж по охране труда для лиц, проходящих производственную практику, проводится ответственным руководителем

практики.

3.6 Инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый,

целевой) проводит непосредственный руководитель работника, который прошел в установленном порядке обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.

3.7 Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников школы до начала самостоятельной работы, а также для лиц,

проходящих производственную практику. В соответствии с приказом директора школы допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

3.8 Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, повторный

инструктаж проводятся по программам, разработанным в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда, технической

эксплуатационной документации.

3.9 Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными

производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, применение безопасных методов

и приемов выполнения работ, а также с применением СИЗ.

3.10 Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей. Страницы журналов регистрации инструктажей по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью.

3.11 Допуск к работе работников, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда, запрещается.

3.12 Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктаж завершается успешной проверкой приобретенных работником теоретических знаний и практических навыков безопасной работы.

3.13 При удовлетворительных результатах проверки знаний, производится допуск работника к работе, с внесением соответствующих записей в журнал инструктажа по охране труда на рабочем месте. Работники, показавшие неудовлетворительные знания, умения и навыки, к самостоятельной работе не допускаются и должны вновь пройти инструктаж.

4 Порядок проведения вводного инструктажа

4.1 Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на постоянную или временную работу;
- с обучающимися, проходящими производственную практику.

4.2 Проведение вводного инструктажа по охране труда фиксируется в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда (Приложение 1). Журнал хранится у специалиста по охране труда.

4.3 Без прохождения работником/обучающимся вводного инструктажа по охране труда его прием на работу/практику запрещен.

4.4 По результатам проведения вводного инструктажа по охране труда проверка знаний работника/обучающегося не проводится.

4.5 Вводный инструктаж проводится по программе вводного инструктажа, перечень основных вопросов вводного инструктажа указан в Приложении 2.

5 Порядок проведения первичного инструктажа на рабочем месте

5.1 Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте перед допуском к самостоятельной работе проводится со всеми вновь принятыми работниками и обучающимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику в школе.

5.2 Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в школе (Приложение 2).

5.3 Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

5.4 Проведение инструктажа по охране труда фиксируется в Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (Приложение 1).

5.5 Каждый работник должен быть ознакомлен под подпись с инструкциями по охране труда, необходимыми по его профессии и конкретно выполняемым им видам работ.

5.6 Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

7.2 Инструктаж завершается устной проверкой знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

7.3 Целевой инструктаж фиксируется в наряде на производство работ повышенной опасности, наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

8 Порядок проведения стажировок по охране труда

8.1 К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение по ОТ.

8.2 Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, утверждается директором школы качества организации и проведения стажировки несут руководителей структурных подразделений.

8.4 Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ.

8.5 Стажировка (не менее 2 смен) проводится до начала допуска к самостоятельной работе, после прохождения вводного и первичного инструктажа на рабочем месте с работниками:

- вновь принятым и переведенным на другую работу, связанную с вредными и (или) опасными условиями труда;
- связанными с вредными и опасными условиями труда, перерыв в работе которых по специальности достигает более 1 года.

8.6 Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников школы, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

8.7 Директор школы при приеме на работу распоряжением назначает руководителя стажировки и определяет срок стажировки. Руководитель стажировки (Наставник) и работник (далее – Стажер) должны быть ознакомлены с распоряжением под подпись.

8.8 Во время прохождения стажировки Стажер должен выполнять работу под наблюдением квалифицированного работника, имеющего стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет (далее Наставник).

8.9 В процессе стажировки Наставник обязан:

- со всеми инструкциями по охране труда по профессии и видам работ;
- с опасными и вредными производственными факторами на рабочем месте и рисках их воздействия на организм человека;

– с требованиями к безопасной организации и содержанию в чистоте рабочего места;

– с инструкцией по оказанию первой помощи пострадавшим;

провести обучение;

– безопасным методам и приемам выполнения работы;

– правилам применения средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

– навыкам действия в аварийных ситуациях.

в процессе обучения Стажер обязан:

– выполнять только ту работу, которую поручил Наставник;

– изучить и усвоить требования правил и инструкций по охране труда по профессии и видам работ, инструкций по пожарной безопасности, электробезопасности и их практическое применение на рабочем месте;

– отработать четкое ориентирование на рабочем месте;

– изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации оборудования;

– правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты в своей работе;

– приобрести навыки действий в аварийных ситуациях.

8.10 По окончании стажировки составляется протокол о проведении стажировки (Приложение 4), в котором отражаются:

– ФИО Стажера и Наставника, их подписи;

– количество смен стажировки на рабочем месте;

– дата допуска к работе.

9 Обучение по оказанию первой помощи

9.1 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим (далее обучение III) представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи.

9.2 Обучение III проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

9.3 Вновь принимаемые на работу работники, а также работники переводимые на другую работу, проходят обучение III в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

9.4 Обучение III пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

9.5 Обучение III проводится в отношении следующих категорий работников:

– работники рабочих профессий;

– лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов (учителя, педагогические работники и воспитатели);

– работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством (водители);

– работники, на которых приказом директора возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включению вопросов оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

– председатель (заместитель председателя) и члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалист по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда.

10 Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

10.1 Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие СИЗ, применение которых требуется практических навыков.

10.2 Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

10.3 При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, специалист по охране труда обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

10.4 Обучение по использованию (применению) СИЗ может проводиться в виде самостоятельного процесса обучения в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

10.5 вновь принимаемые на работу работники, а также работники переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в срок, не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

11 Организация обучения требованиям охраны труда

11.1 Обучение требованиям охраны труда работников проводится силами комиссии, созданной в школе или в организации (индивидуального предпринимателя), оказывающего услуги по проведению обучения по охране труда.

11.2 Лица, которые совмещают профессии, проходят обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда, как по их основным профессиям, так и по профессии по совместительству.

11.3 Ответственность за организацию своевременного обучения и проверку знаний требований охраны труда возлагается на директора школы.

11.4 О дате и месте проведения обучения и проверки знаний работники должны быть предупреждены не позднее, чем за 5 рабочих дней, до момента начала обучения.

11.5 Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, работников опасных, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

11.6 Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

- директор - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "а" пункта 11.5;
- специалист по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 11.5;
- члены комиссии по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 11.5;
- члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда, проводящие инструктажи - по программе обучения требованиям охраны труда, указанным в подпункте "б" пункта 11.5;
- работники, отнесенные к категории специалистов - по программе обучения требованиям охраны труда, указанным в подпункте "б" пункта 11.5;
- работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 11.5.

11.7 Если трудовая деятельность работников, отнесенных к категории специалистов, в том числе заместителей директора, связана с опасными, специальными работами которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копирующе-множительной техники настольного типа, иная офисная оргтехника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или

охраны труда работников школы осуществляется специалистом по охране труда.

12.4 Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований

предусмотренными пунктами 9.1, 10.2, 11.5.

вопросам охраны труда по всем программам обучения по охране труда, организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в этом (применению) средств индивидуальной защиты. При этом обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по требованиям охраны труда работников, прошедших обучение требованиям охраны труда, допускается функционирование единой комиссии по проверке знаний

12.3 Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, так в школе, организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в оказанию первой помощи пострадавшим, обучению по использованию после прохождения обучения требований охраны труда, работников (внешняя) проверка знаний требований охраны труда

12.1 Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знаний требований охраны труда работников.

12 Организация проверки знания требований охраны труда

требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

11.12 Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания программ обучения.

выявляется проведение обучения работников по актуализированным внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным 11.11 В случае совпадения сроков для проведения планового и программ, указанным в подпункте "в" пункта 11.5 не реже одного раза в год.

11.10 Работники проходят плановое обучение требованиям охраны труда по программам, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 11.5, с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

11.9 Работники проходят плановое обучение требованиям охраны труда по подпункте "в" пункта 11.5.

Такие работники дополнительно проходят обучение по программе, указанной в повышенной опасности, определяются локальными нормативными актом школы. 11.8 Работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ

рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда. работ при наличии таких источников опасности доводится до работников проводиться. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ по программе обучения требований охраны труда, может не указанный в подпункте "б" пункта 11.5, по решению директора, может не

13 Формирование документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

13.1 Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности школы в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению, прохождению стажировки, инструктажа.

13.2 Планирование обучения осуществляется изданием приказа директора с указанием перечня работников, подлежащих обучению по определенным программам, срокам и месте обучения.

13.3 При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, работодатель обязан оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда.

13.4 Результаты проверки знаний по ОТ, обучению ПП и применению СИЗ оформляется протоколом заседания комиссии (Приложение 5).

13.5 Допуск к самостоятельной работе при приеме на работу или при переводе на другую работу осуществляется при выполнении для работника следующих требований:

- не моложе 18 лет;

- прошел обязательный предварительный (при поступлении на работу) или периодический (в течение трудовой деятельности) медицинский осмотр и признан годным к выполнению работ;

- прошел вводный инструктаж по ОТ и (или) совмещенный с обучением по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

- прошел первичный инструктаж на рабочем месте;

- ознакомлен под протокол с инструкциями по ОТ, картами СУОТ, должностными инструкциями и иными инструкциями, которые он обязан выполнять;

- прошел обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочем месте, обучение и проверку знаний требований ОТ;

- прошел обучение и проверку знаний и навыков выполнения работ по профессии в законодательных и иных нормативных правовых актах РФ);

- прошел инструктаж или обучение с присвоением группы по электробезопасности.

РАЗРАБОТАНО

Специалист по охране труда

С.В. Иванова

Приложение 1
к Положению о порядке обучения по охране труда

Форма журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда

Подпись	Инструктируемого					
	Инструктирующего					
ФИО, инициалы должность инструктирующего						
Подразделение						
Дата рождения (полностью)						
Профессия, должность инструктируемого						
Фамилия, имя, отчество инструктируемого						
Дата						

**Форма журнала регистрации инструктажа по охране труда
на рабочем месте**

Подпись	Инструктируемого					
	Инструктирующего					
ФИО, инициалы должность инструктирующего						
Наименование НПА для инструктажа внепланового, целевого						
Вид инструктажа						
Дата рождения (полностью)						
Профессия, должность инструктируемого						
Фамилия, имя, отчество инструктируемого						
Дата						

1. Перечень основных вопросов вводного инструктажа

1. Общие сведения о школе, ее структуре, особенностях учебного процесса.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
- 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Льготы и компенсации.
- 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка школы, ответственность за нарушение правил.
- 2.3. Организация работы по охране труда в школе.
3. Общие правила поведения работников на территории школы, в учебных, производственных и вспомогательных помещениях.

4. Основные опасные и (или) вредные производственные факторы, характерные для данной деятельности. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация.
5. Основные требования по предупреждению травматизма.
6. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, произошедших в школе из-за нарушения требований безопасности.

8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении.
10. Первая помощь пострадавшим. Действия работников при возникновении несчастного случая с сотрудниками и детьми.

2. Перечень основных вопросов для первичного инструктажа на рабочем месте

1. Общие сведения об оборудовании на данном рабочем месте. Основные опасные и (или) вредные производственные факторы, возникающие при данной работе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.

3. Опасные зоны механизма, прибора, другого оборудования. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализация, знаки безопасности).
4. Порядок подготовки к работе (поврка исправности оборудования, проверка предохранителя и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

5. Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Характерные причины пожаров, случаев производственных травм. Меры по их предупреждению.

Специалист по охране труда



С.В. Иванова

Приложение №3
к Положению о порядке обучения по охране труда

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения повторного инструктажа по охране труда

1	Бухгалтер 1 категории
2	Врач-психиатр
3	Воспитатель
4	Делопроизводитель
5	Заместитель директора по воспитательной работе
6	Заместитель директора по коррекционной работе
7	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
8	Калькулятор
9	Методист
10	Начальник отдела кадров
11	Педагог дополнительного образования
12	Педагог организатор
13	Педагог психолог
14	Помощник воспитателя
15	Системный администратор
16	Специалист по закупкам
17	Учитель
18	Учитель логопед

Специалист по охране труда

С.В. Иванова

1. Перечень профессий и должностей работников, проходящих стажировку на рабочем месте

1	Шеф-повар
2	Повар детского питания
3	Кухонный рабочий
4	Оператор стиральных машин
5	Уборщик служебных помещений

2. Форма протокола о прохождении стажировки на рабочем месте

Протокол № _____ прохождения стажировки работника
ГОУ ТО «Новомосковская школа для обучающихся С ОБЗ»

В соответствии с приказом от «__» ____ 20__ года № _____ «О приеме на работу»
прошел стажировку с _____ по _____ в количестве 2 смен.
С _____ (ФИО Стажера) _____ (дата)
допущен к самостоятельной работе.

Наставник _____ (подпись) _____ (ФИО)
Стажер _____ (подпись) _____ (ФИО)

Специалист по охране труда



С.В. Иванова

Приложение №5
к Положению о порядке обучения по охране труда

**Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний требований
охраны труда работников**

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны
труда работников ГОУ ТО «Новомосковская школа для обучающихся С ОБЗ»

В соответствии с приказом от « _____ » _____ 20____ г. № _____ комиссия в составе:
_____ председатель комиссии;
_____ членов комиссии;

_____ (дата)
провела проверку знаний требований охраны труда работников по
программе: _____ в объеме _____ часов
(наименование программы обучения по ОТ)

Ф.И.О	Должность	Подразделение	Результат проверки знаний (сдал/ не сдал),	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда	Подпись проверяемого
-------	-----------	---------------	--	---	-------------------------

Председатель комиссии _____ (подпись)
Члены комиссии _____ (подпись)

Специалист по охране труда




С.В. Иванова

Приложение №6
к Положению о порядке обучения по охране труда

Лист согласования
Положения о порядке обучения и проверки знаний по охране труда
работников ГОУ ТО «Новомосковская школа для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Директор	С.С. Логачев	23.01.2023	
Председатель первичной профсоюзной организации	М.Н. Устинова	23.01.2023	